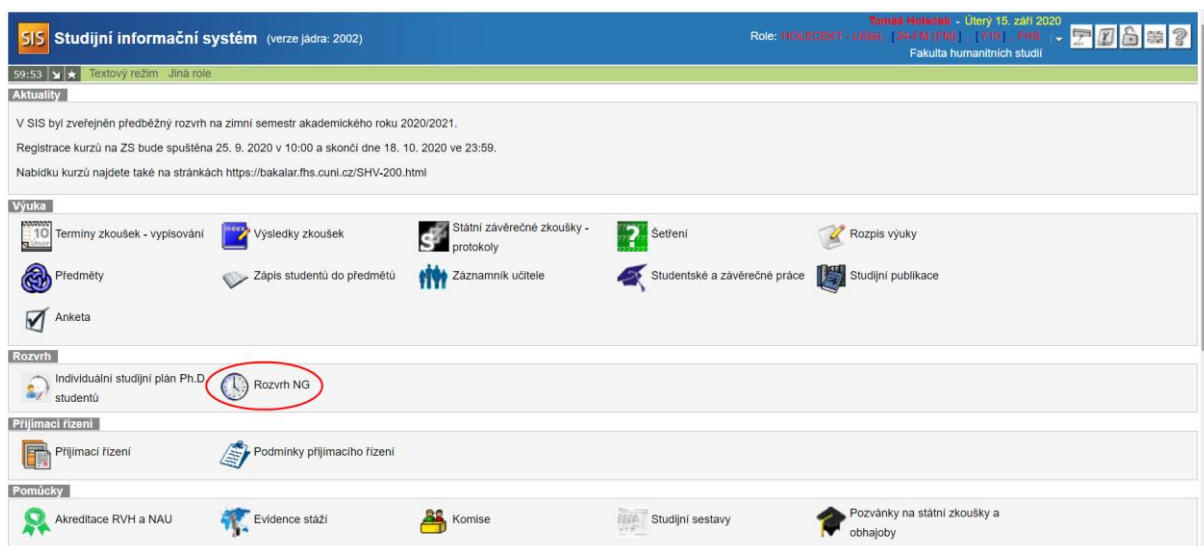


Návod k vytváření nepravidelných rezervací ve Studijním informačním systému

- I. Vytvoření nové rezervace
- II. Vytvoření nové vícedenní/každotýdenní rezervace
- III. Prohlížení rezervací
- IV. Úprava/zrušení rezervací

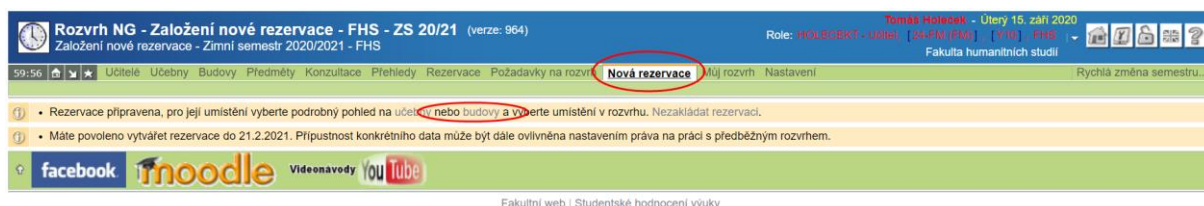
I. Vytvoření nové rezervace

1. Přihlaste se do Studijního informačního systému a vstupte do modulu Rozvrh NG:



The screenshot shows the main interface of the 'Studijní informační systém' (SIS). At the top, there is a header with the system name and version (2002), the user's name (Tomáš Holáček), the date (Úterý 15. září 2020), and the role (ROL:ROZVRH - Učitel). Below the header, there are several sections: 'Aktuality' (News) with a message about the 2020/2021 academic year; 'Vyučování' (Teaching) with icons for exams, results, state exams, settings, and assignments; 'Rozvrh' (Timetable) with icons for individual study plans and 'Rozvrh NG' (circled in red); 'Přijímací řízení' (Admission) with icons for the process and conditions; and 'Pomůcky' (Tools) with icons for accreditation, evidence, committees, study plans, and exams.

2. Otevřete záložku Nová rezervace a zvolte „pohled na budovy“:



The screenshot shows the 'Rozvrh NG - Založení nové rezervace' page. The header includes the page title, version (964), the user's name (Tomáš Holáček), the date (Úterý 15. září 2020), and the role (ROL:ROZVRH - Učitel). Below the header, there is a navigation bar with links for 'Účitelé', 'Účebny', 'Budovy', 'Předměty', 'Konzultace', 'Přehledy', 'Rezervace', 'Požadavky na rozvrh', 'Nová rezervace' (circled in red), 'Můj rozvrh', and 'Nastavení'. Below the navigation bar, there are two instructions: 'Rezervace připravena, pro její umístění vyberte podrobný pohled na učebny nebo budovy a vyberte umístění v rozvrhu. Nezakládat rezervaci.' and 'Máte povoleno vytvářet rezervace do 21.2.2021. Přípustnost konkrétního data může být dále ovlivněna nastavením práva na práci s předběžným rozvrhem.' At the bottom, there are social media links for Facebook, Moodle, and YouTube, and a footer with the text 'Fakultní web | Studentské hodnocení výuky'.

3. Vyberte budovu „Troja (YTROJA)“:

Rozvrh NG - Podrobný rozvrh pro budovu - FHS - ZS 20/21 (verze: 964)
Podrobný rozvrh pro budovu - Zimní semestr 2020/2021 - FHS

Role: HOLEDOUK, Učitel [24.11.2020] [Y10] [FHS]

Účelové Učebny Budovy Předměty Konzultace Přehledy Rezervace Požadavky na rozvrh Nová rezervace Můj rozvrh Nastavení

Normální Podrobný Týdenní Týdenní podrobný Doba na přejezd

Zakládáte rezervaci. Vyberte její umístění v rozvrhu. Nezakládáte rezervaci.

Máte povolenou vytvářet rezervace do 21.2.2021. Přípustnost konkrétního data může být dále ovlivněna nastavením práva na práci s předělným rozvrhem.

Vyberte budovu, pro kterou chcete zobrazit rozvrh.
Vyberte datum, pro které chcete zobrazit rozvrh.

Filtr:

Budova	Učebny
Přírodovědecká fakulta - Albertov, Praha 2 (YALD)	HMC VZOOOP YALGEOL YB14 YG1
CERGE - Politických vězňů 936/7, Praha 1 (YCERGE)	YC1 YC10 YC11 YC116 YC117 YC12 YC2 YC3 YC403 YC5 YC6 YC7 YC8 YC9 YCET
CET - Palackého 3, 110 00 Praha 1 (YCET)	YCET1 YCET2 YCET3 YCET5 YCET4
Centrum pro oláčky Zvolínho prostředí - José Martího 407/2, Praha 6 (YCOZP)	Y1633
Centrum teoretických studií + FF UK - Celetná 20, Praha 1 (YCTSC)	YCTSC138 YCTSC342
Centrum teoretických studií - Husova 4, Praha 1 (YCTSH)	YCTSH
FANatic studio - Slezská 2, Praha 2 (YFANA)	YFANA1
Filosofická fakulta - Celetná 20, Praha 1 (YFF)	Y342
Filosofická fakulta - Jana Palacha 2, Praha 1 (YFFP)	Y201 Y217 Y218 Y225V
Filosofický ústav AV ČR - Jiřská 1, Praha 1 (YFILLU)	YCMS
Jinonice - budova A, U Klíže 8, Praha 5 (YJINA)	Y2071 Y2A Y2063 Y2066 Y2067 Y2068 Y2074 Y2075 Y2080 Y2081 Y2083
Jinonice - budova B, U Klíže 8, Praha 5 (YJINB)	Y5021 Y5022 Y5023 Y6020 Y6021 Y6022 Y1017 Y1031 Y1034 Y1035 Y1036 Y1037 Y1068 Y2B Y3B Y3015 Y3017 Y3018 Y3019 Y4B Y5B Y6B Y6004 Y3006
Jinonice (YJINP)	YAKVA BLOK BLOK2 BLOK3 BLOK4 YPREZ Y1064
Kulturní centrum Klubovna (YKCK)	YKCK1
Knihovna Václava Havla - Retězová 7, Praha 1 (YKVVH)	YKVVH
Máthovna 7, Praha 2 (YMACH)	YMACH101 YMACH102 YMACH204 YMACH206 YMACH208 YMACH301 YMACH304
Troja (YTROJA)	YTAULA YT002 YT003 YT032 YT033 YT102 YT113 YT112 YT117 YT120 YT121 YT131 YT201 YT211 YT212 YT220 YT221 YT231 YT232 YT233 YT241 YT242 YT031 YT114
UNIPREF - Růžová 17, Praha 1 (YUNIP)	YUNIP1
Velešlavín - José Martího 31, Praha 6 (YVELES)	YC001 YC034 YFHS1 YFHS2 YFHS3 YC008
VŠCHT - Technická 5, Praha 6 (YVSCHT)	YVSCHTBS1 YVSCHT20 YVSCHT31

4. Vyberte v kalendáři požadované datum a zobrazte si grafický přehled rezervací:

Rozvrh NG - Podrobný rozvrh pro budovu - FHS - ZS 20/21 (verze: 964)
Podrobný rozvrh pro budovu - Zimní semestr 2020/2021 - FHS

Role: HOLEDOUK, Učitel [24.11.2020] [Y10] [FHS]

Účelové Učebny Budovy Předměty Konzultace Přehledy Rezervace Požadavky na rozvrh Nová rezervace Můj rozvrh Nastavení

Normální Podrobný Týdenní Týdenní podrobný Doba na přejezd

Zakládáte rezervaci. Vyberte její umístění v rozvrhu. Nezakládáte rezervaci.

Máte povolenou vytvářet rezervace do 21.2.2021. Přípustnost konkrétního data může být dále ovlivněna nastavením práva na práci s předělným rozvrhem.

Vyberte datum, pro které chcete zobrazit rozvrh.

Filtr:

Budova Učebny

Troja (YTROJA) YTAULA YT002 YT003 YT032 YT033 YT102 YT113 YT112 YT117 YT120 YT121 YT131 YT201 YT211 YT212 YT220 YT221 YT231 YT232 YT233 YT241 YT242 YT031 YT114

Vybrat jinou budovu...

Datum: 13.11.2020 (dd.mm.yyyy)

Zobraz

Hodiny: Výuka Celý den
Vlastník budov: Vlastní Cizí
Cizí učebny (přes EFA): ne ano

facebook mood

Studijní infor...
is.cuni.cz/studium/lib/dialog...
Listopad 2020

Po	Út	St	Čt	Pá	So	Ne
26	27	28	29	30	31	1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30	1	2	3	4	5	6

plejtit na dnes (15.9.2020)

Fakultní web | Studentské hodnocení výuky

5. Zvolte konkrétní místnost a čas, které vyhovují Vaším potřebám. Pro vytvoření rezervace klikněte do vybraného volného rozvrhového okna:

	1	2	3	4	5	6	7	8
	8:00	9:30	11:00	12:30	14:00	15:30	17:00	18:30
YTAULA (300)								
YT002 (80)								
YT003 (80)								
YT032 (60)		Orní hudební kultury Jurková Zuzana, doc. Ph. 9:30 YBSC148	Mimoevropské hudební Jurková Zuzana, doc. Ph. 11:00 YBSB020		The Cultural History of R Jurková Zuzana, doc. Ph. 14:00 YBAJ072			
YT033 (24)								
YT102 (20)		Cínština pro začátečníky Teryngerová Veronika, M. 9:30 YBEC017	Cínština pro mírně pokro Teryngerová Veronika, M. 11:00 YBEC087		Cínština pro začátečníky Teryngerová Veronika, M. 14:00 YBEC017			
YT113 (20)		Zkoušení SAFM 16.10.2020 - 18.12.2020 Petríková Tatána, Mgr., Ph.D. 9:00 - 14:00						
YT112 (40)		Multietnická a multikul Soukupová Blanka, doc. 9:30 YBHB037	Anthropological Theor Seldova Veronika, Mgr. 11:00 YBAZ47		The Essence of Commu Crawford Keith, BA, M.S. 14:00 YBEC104			
YT117 (30)		Zkoušení SAFM 16.10.2020 - 18.12.2020 Petríková Tatána, Mgr., Ph.D. 9:00 - 13:00		Úvod do behaviorální endokrinologie člověka Konečná Martina, Mgr., Ph.D. 13:00 YMA257				

6. Vyplňte rezervační formulář (zejména čas začátku a konce rezervace a stručný popis jejího účelu). Zkontrolujte také ještě jednou, zda datum a učebna odpovídá Vaším požadavkům. (V případě zájmu o rezervaci zasedací místnosti YT031 nebo jedné z dvoran prosím zašlete žádost na adresu rezervace@fhs.cuni.cz; systém Vám rezervaci těchto prostor neumožní.) Nakonec rezervaci uložte pomocí ikony „Umístit“:

The screenshot shows a web form titled "Rezervace" (Reservation) with the following fields and options:

- Datum:** 13.11.2020 (calendar icon, format [dd.mm.yyyy])
- Čas:** 12:30
- Čas konce:** (empty)
- Učebna:** YT032 (dropdown menu)
- Opakování:** Jednorázová (dropdown menu)
- Název:** (empty)
- Rezervující:** (empty)
- Popis:** (empty text area)

At the bottom of the form, there are two buttons: "Umístit" (highlighted with a red circle) and "Umístit a pokračovat v zakládání".

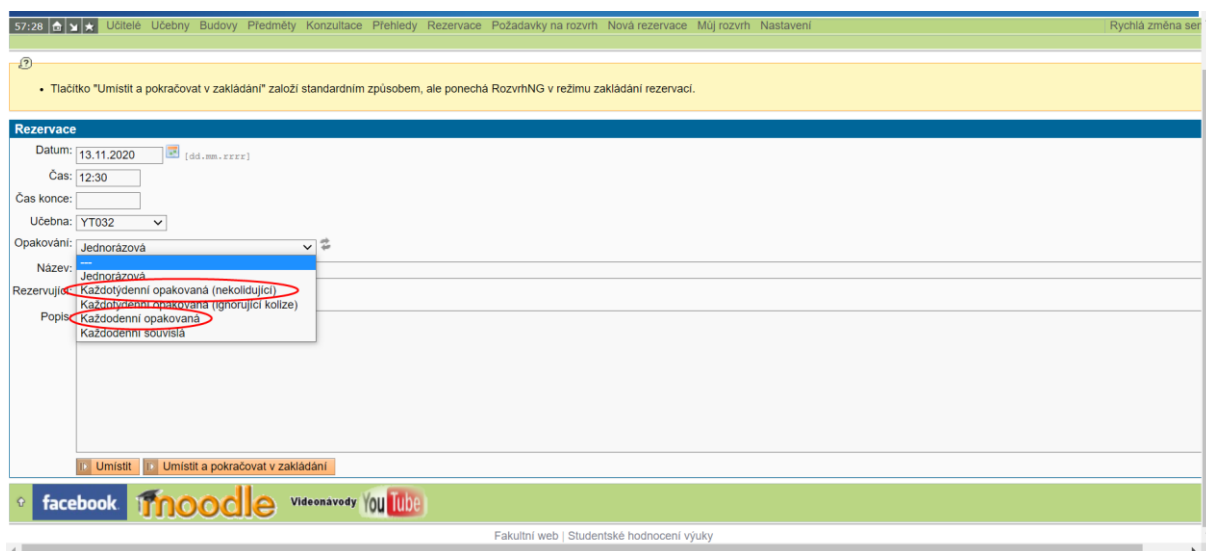
The footer of the page contains social media icons for Facebook, Moodle, Videonavody, and YouTube, along with the text "Fakultní web | Studentské hodnocení výuky".

Nyní je Vaše rezervace hotova.

II. Vytvoření nové vícedenní/každotýdenní rezervace

Chcete-li rezervovat místnost pro několik dní (např. od pátku do soboty či pro každý pátek v semestru), postupujte podle kroků 1–6 v předchozím oddílu (Vytvoření nové jednorázové rezervace) a poté dle následujících instrukcí:

7. V rubrice Opakování zvolte „Každotýdenní opakovaná (nekolidující)“ v případě, že si přejete, aby se rezervace periodicky opakovala v každém týdnu semestru, nebo „Každodenní opakovaná“, pokud chcete vytvořit rezervaci na několik po sobě jdoucích dní. Následně vyplňte datum, k němuž by opakovaná rezervace měla být ukončena:



57:28 Učitelé Učebny Budovy Předměty Konzultace Přehledy Rezervace Požadavky na rozvrh Nová rezervace Můj rozvrh Nastavení Rychlá změna ser

• Tlačítko "Umístit a pokračovat v zakládání" založí standardním způsobem, ale ponechá RozvrhNG v režimu zakládání rezervací.

Rezervace

Datum: 13.11.2020 [dd.mm.yyyy]

Čas: 12:30

Čas konce:

Učebna: YT032

Opakování: Jednorázová

Název: Jednorázová

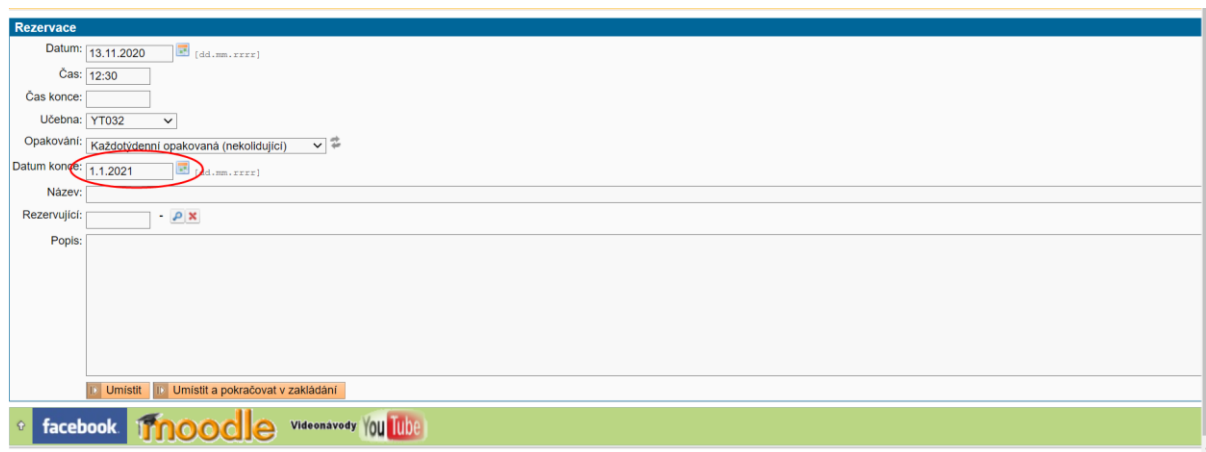
Rezervující: Každotýdenní opakovaná (nekolidující) (highlighted)

Popis: Každodenní opakovaná (highlighted)

Umístit Umístit a pokračovat v zakládání

facebook moodle Videonávody YouTube

Fakultní web | Studentské hodnocení výuky



Rezervace

Datum: 13.11.2020 [dd.mm.yyyy]

Čas: 12:30

Čas konce:

Učebna: YT032

Opakování: Každotýdenní opakovaná (nekolidující)

Datum konce: 1.1.2021 [dd.mm.yyyy] (highlighted)

Název:

Rezervující:

Popis:

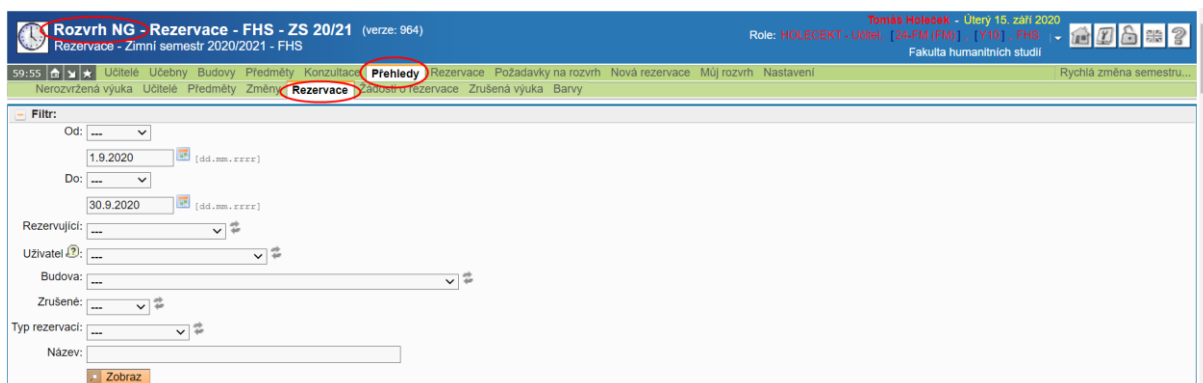
Umístit Umístit a pokračovat v zakládání

facebook moodle Videonávody YouTube

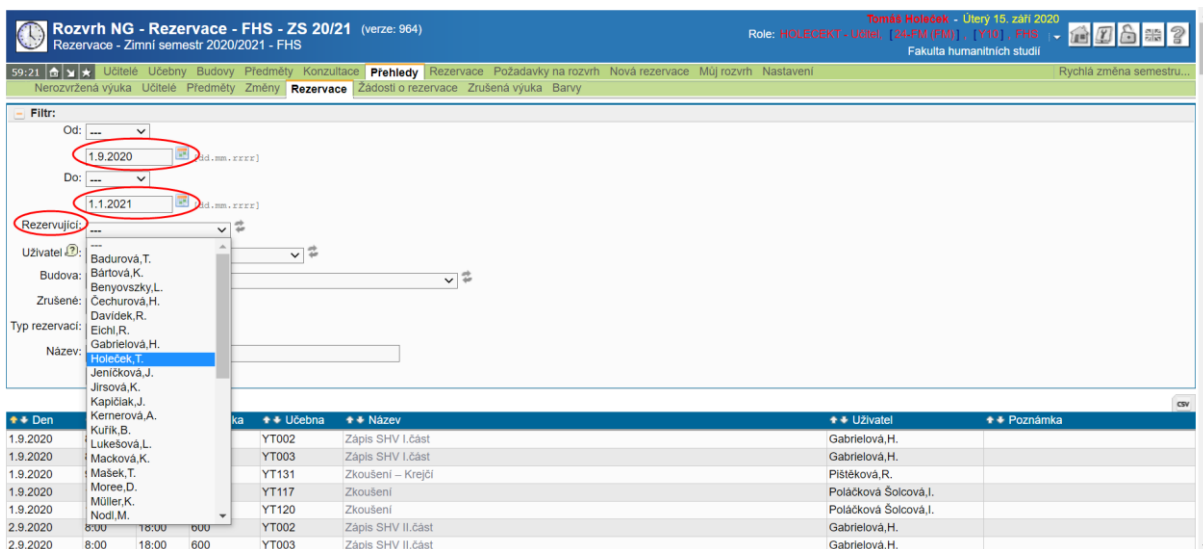
Fakultní web | Studentské hodnocení výuky

III. Prohlížení rezervací

1. Již vytvořené rezervace si můžete prohlédnout v oddílu Přehledy, který naleznete opět v modulu Rozvrh NG:



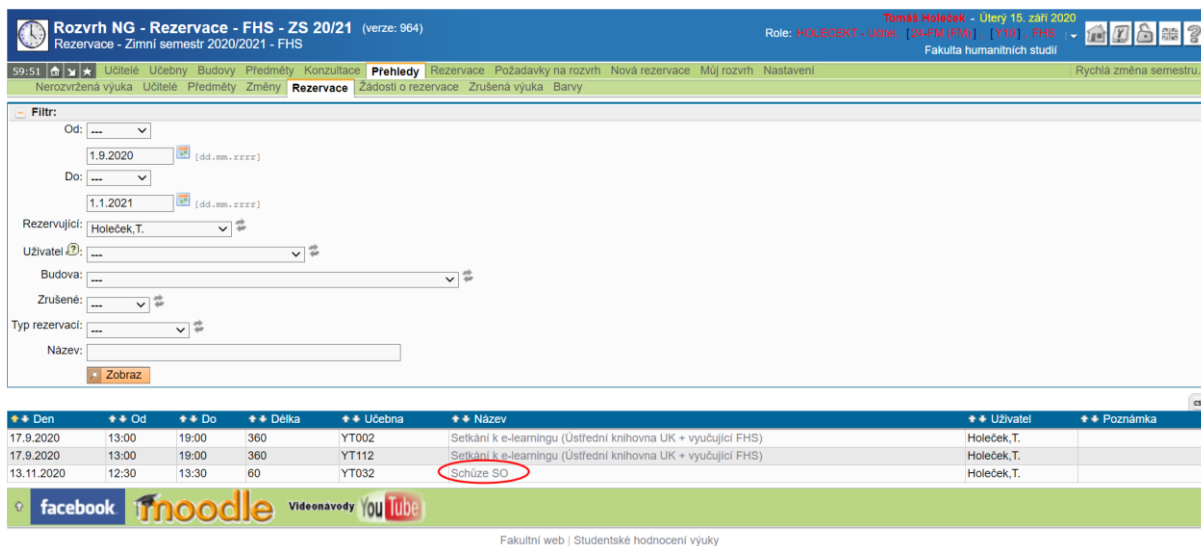
2. Zvolte časové rozmezí rezervací, které Vás zajímají, případně rovněž rezervující osobu (pokud hledáte rezervace provedené na své jméno, vyberte ze seznamu sebe). Výběr potvrďte příkazem „Zobraz“:



Nyní vidíte v tabulce přehled všech rezervací, které odpovídají Vámi nastavenému filtru.

IV. Úprava/zrušení rezervací

1. Budete-li svoji rezervaci kdykoliv potřebovat upravit (např. změnit čas jejího začátku či konce nebo rezervovanou místnost), popřípadě rezervaci zcela zrušit, najdete ji nejprve pomocí kroků uvedených v předchozím oddílu (III. Prohlížení již vytvořených rezervací) a rozklikněte její název:



The screenshot shows the 'Rezervace' (Reservations) page in the system. At the top, there is a navigation bar with the title 'Rozvrh NG - Rezervace - FHS - ZS 20/21' and the user's role 'HOLECEK1 - Učitel'. Below the navigation bar, there is a filter section with various dropdown menus for 'Od', 'Do', 'Rezervující', 'Uživatel', 'Budova', 'Zrušené', and 'Typ rezervací'. Below the filter is a table of reservations:

Den	Od	Do	Délka	Učebna	Název	Uživatel	Poznámka
17.9.2020	13:00	19:00	360	YT002	Setkání k e-learningu (Ústřední knihovna UK + vyučující FHS)	Holeček, T.	
17.9.2020	13:00	19:00	360	YT112	Setkání k e-learningu (Ústřední knihovna UK + vyučující FHS)	Holeček, T.	
13.11.2020	12:30	13:30	60	YT032	Schůze SO	Holeček, T.	

Below the table, there are social media icons for Facebook, Moodle, and YouTube, and a footer with the text 'Fakultní web | Studentské hodnocení výuky'.

2. Nyní zvolte možnost „Upravit“ nebo „Smazat“ a dále postupujte podle kroků 6–7 popsanych v předchozích oddílech návodu:



The screenshot shows the 'Podrobnosti rezervace' (Reservation Details) page. At the top, there is a navigation bar with the title 'Rozvrh NG - Podrobnosti rezervace - FHS - ZS 20/21' and the user's role 'HOLECEK1 - Učitel'. Below the navigation bar, there is a form with the following details:

Den: 13.11.2020
Čas: 12:30 - 13:30
Délka: 60
Učebna: YT032
Název: Schůze SO
Rezervující: Mgr. Tomáš Holeček, Ph.D.
Popis:
Autor rezervace / poslední změny: HOLECEK1 - Mgr. Tomáš Holeček, Ph.D.
Datum poslední změny: 15.09.2020

At the bottom of the form, there are three buttons: 'Upravit', 'Kopírovat', and 'Smazat'. The 'Upravit' and 'Smazat' buttons are circled in red.

Below the form, there are social media icons for Facebook, Moodle, and YouTube, and a footer with the text 'Fakultní web | Studentské hodnocení výuky'.

Pozor, systém Vám umožní upravovat a mazat pouze rezervace, které jste vytvořili Vy sami!

V případě jakýchkoliv nejasností, dotazů či připomínek kontaktujte fakultní rozvrhářku (hana.gabrielova@fhs.cuni.cz).