
Diplomová práce a státnice

Státní závěrečné zkoušky

Forma SZZ pro studující, kteří se zapsali do studia v roce 2020 a později

Státní závěrečná zkouška se skládá ze tří částí:

1. Teorie a metodologie výzkumu soudobých dějin
2. Československé, české a světové soudobé dějiny
3. Obhajoba diplomové práce

Podmínky k přistoupení k jednotlivým částem SZZ jsou stanoveny ve studijním plánu .

K 1. části SZZ můžete přistoupit po splnění všech povinných teoreticko-metodologických předmětů z 1. ročníku.

Doporučujeme proto, abyste se ke zkoušce hlásili ve 3. semestru.

Ke 2. části SZZ je třeba splnit všechny povinné historické předměty z 1., 2. a 3. semestru.

Ideální je tedy zkoušku plnit ve 4. semestru.

Dílčí státnice můžete plnit jak ve studiu, tak až na jeho konci společně s Obhajobou diplomové práce, která by měla být Vaší poslední studijní povinností.

Ke všem částem SZZ se přihlašujete v SIS. Zde si prosím také vytisknete přihlášku (v modulu Státní závěrečné zkoušky) a podepsanou ji doručte dle pokynů tajemnici studijního programu.

Forma SZZ pro studující, kteří se zapsali do studia v roce 2019 a dříve

Státní závěrečná zkouška se skládá ze tří částí:

1. Obhajoba diplomové práce
2. Teorie a metodologie výzkumu soudobých dějin
3. Soudobé dějiny v českém a mezinárodním kontextu.

Průběh a okruhy státní závěrečné zkoušky OHSD

Při prvním pokusu se studující přihlašují v SIS ke všem částem **najednou**. V SIS si prosím také vytisknete přihlášku (v modulu Státní závěrečné zkoušky) a podepsanou ji doručte dle pokynů tajemnici studijního programu.

Odevzdání diplomové práce je ohodnoceno 24 kredity v rámci povinného předmětu **Příprava diplomové práce**, který Vám zapisuje a atestuje tajemnice studijního programu v momentě odevzdání diplomové práce v tištěné i elektronické podobě.

Diplomová práce

Registrace diplomové práce Registrace diplomové práce je jednou z podmínek zápočtu Diplomového semináře I. a měla by být učiněna nejpozději do konce června

Práce se registruje prostřednictvím následujícího formuláře .

Formulář je potřeba doručit tajemnici studijního programu nejprve **e-mailem** (nepodepsaný, ve formátu .doc či .docx, nikoli sken) a následně **vytištěný a podepsaný** Vámi jakožto řešiteli/ řešitelkami.

Podpisy vedoucích, kteří působí jako vyučující OHSD , zajistí tajemnice. Podpisy vedoucích, kteří nepůsobí na OHSD, si zajišťují studující sami.

Poté Vám bude práce zaregistrována v SIS.

Při výběru tématu Vám může pomoci i přehled zpracovávaných a obhájených prací na OHSD .

V případě změny tématu práce postupujte následně:

- Pokud se jedná úplnou změnu tématu či vedoucí/ho, je třeba tajemnici dodat nový registrační formulář jako při první registraci práce

- Pokud se jedná pouze o drobnější úpravu názvu či vymezení práce, stačí sdělit nový název v českém a anglickém jazyce e-mailem tajemnici, která údaje opraví v SIS
- Informovaný souhlas pro narátory a narátorky
Při kontaktu s narátory a narátorkami jste povinni využívat tento [formulář](#) **Informovaného souhlasu ke zpracování a zpřístupnění osobních údajů**.

Jakékoliv případné úpravy formuláře je třeba předem konzultovat s vedoucí/m diplomové práce.

Anglickou verzi souhlasu naleznete na [anglojazyčném webu OHSD](#) .

Formální náležitosti diplomové práce a zásady využití AI

Formální náležitosti diplomové práce jsou specifikovány [zde](#) .

Vzorovou předlohu diplomové práce naleznete v sylabech Diplomových seminářů I., II. a III. v SIS.

Zásady využití umělé inteligence (AI) při přípravě diplomových prací na OHSD FHS UK

(s účinností od 14. 5. 2025)

Zásady využití nástrojů umělé inteligence (např. jazykových modelů, překladačů, generátorů textu či analýz dat) při přípravě diplomových prací na OHSD FHS UK navazují na [Doporučení k využívání generativní umělé inteligence ve vzdělávání na FHS UK](#) . Využití nástrojů umělé inteligence je přípustné pouze jako podpora při rešerši, jazykové korektuře, strukturaci textu či inspiraci pro formulace, nikoli jako náhrada autorské činnosti. Studující jsou povinni v textu práce uvést, zda a jakým způsobem nástroje AI využili (v teoreticko-metodologické kapitole a v konkrétních poznámkách pod čarou na příslušných místech textu), a to minimálně v podobě: typ nástroje (např. ChatGPT, Copilot, Gemini, DeepL, Grammarly), účel využití (např. kontrola jazyka, sumarizace literatury, generování návrhu osnovy), rozsah použití (např. konkrétní kapitoly či fáze přípravy práce). Plagiátorství nebo nekritické přebírání výstupů generovaných umělou inteligencí je porušením zásad akademické integrity a může být posuzováno na úrovni Disciplinární komise FHS UK obdobně jako jiné formy neoprávněného převzetí cizí práce. Studující musí být schopni vysvětlit, ověřit a obhájit veškeré části textu, za něž nesou autorskou odpovědnost. Studující berou na vědomí, že výstupy nástrojů AI mohou obsahovat faktické chyby, nevěrohodné nebo smyšlené informace, stylistické nepřesnosti nebo kulturní zkresení. Použití AI studující nezabývá odpovědností za věcnou správnost a kvalitu předkládaného textu.

Povinnosti před odevzdáním diplomové práce

Studující, kteří při zpracovávání své diplomové práce využívají metodu orální historie, jsou povinni při jejím odevzdání přiložit také CD/DVD *(s účinností od LS 2014/15)*, případně zcela nový nereklamní **flash disk** v označené obálce *(s účinností od ZS 2022/23)*, jehož součástí budou:

- všechny nahrávky a protokoly rozhovorů zhotovené v rámci přípravy DP
- kopie všech souhlasů se zpracováním a zpřístupněním osobních a citlivých údajů s podpisy narátorů a narátorek (na CD/DVD/flash disku se odevzdává pouze oskenovaný souhlas, originál zůstává autorovi/ autorce DP)

Přiložené CD/DVD/flash disk se nenahrává do SISu, nelepí se do DP, ani neuvádí v seznamu příloh diplomové práce. Slouží pouze ke kontrole a pro potřeby studijního programu OHSD. CD/DVD/flash disk zůstávají na fakultě, studujícím se nevrací.

Lhůta pro zaslání dokončované diplomové práce vedoucí/mu

(s účinností od akademického roku 2018/19)

Studující mají povinnost zaslat práci, kterou se chystají odevzdat, své/mu vedoucí/mu nejpozději **15 dnů před odevzdáním**. Tato lhůta je stanovena tak, aby měl/a vedoucí dostatek času práci přečíst a zaslat studující/mu své případné poznámky a aby měl student/ka dostatek času je před odevzdáním ještě do své práce zpracovat.

Povinnost požádat o vyjádření vedoucí/ho před odevzdáním práce

(s účinností od LS 2017/18)

Studující jsou povinni před odevzdáním práce kontaktovat vedoucí/ho a požádat jej/ji o vyjádření. Vedoucí svůj souhlas či nesouhlas s odevzdáním práce vyjádří e-mailem tajemnici OHSD.

Odevzdání diplomové práce a přihlášení ke státní závěrečné zkoušce Termíny pro odevzdání diplomových prací a přihlášek k SZZ se řídí harmonogramem akademického roku

Přihlášku k SZZ, kterou si vytisknete ze SIS, spolu s **diplomovou prací** ve dvou výtiscích (1x v tvrdých deskách, 1x v měkkých deskách) a **CD/DVD/flash diskem** s rozhovory odevzdáváte tajemnici OHSD k jednomu ze tří termínů, které jsou stanoveny harmonogramem akademického roku. Na poslední den daného termínu jsou obvykle vypsány mimořádné úřední hodiny tajemnice.

Do téhož termínu je taktéž nutné **nahrát práci spolu s abstrakty** (v českém a anglickém jazyce) **do SIS**. Práce se odevzdává ve formátu PDF/A.

Posudky na práci poté naleznete na tomtéž místě v SIS, kde jste práci odevzdávali. Pozvánka k SZZ s přesným termínem konání Vám přijde e-mailem a bude zveřejněna v SIS v Pozvánkách na státní zkoušky a obhajoby.

Promoce

Bližší informace k promócím naleznete [zde](#) .